

关于做好2023年下半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知

教字〔2023〕223号

各学院（部）、有关教学单位：

根据《省教育考试院关于做好2023年下半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》（以下简称“报名通知”）精神，现就我校2023年下半年全国大学英语四、六级考试报名工作的有关事项通知如下：

一、考试科目及时间

（一）口语考试时间

英语四级口语考试时间为11月18日，英语六级口语考试时间为11月19日，具体场次安排如下：

| 上午 | | 下午 | |
|--------|-------------|--------|-------------|
| 场次（代码） | 时间 | 场次（代码） | 时间 |
| 场次2 | 9:15-9:45 | 场次6 | 13:30-14:00 |
| 场次3 | 10:00-10:30 | 场次7 | 14:15-14:45 |
| 场次4 | 10:45-11:15 | 场次8 | 15:00-15:30 |
| 场次5 | 11:30-12:00 | 场次9 | 15:45-16:15 |
| | | 场次10 | 16:30-17:00 |

（二）笔试考试时间

笔试考试时间为12月16日，开考科目为英语四级和六级。具体安排如下：

| 日期 (12月16日) | 考试种类 | 考试代码 | 考试时间 |
|----------------|---------------|------|-------------|
| 上午 | 英语四级考试 (CET4) | 1 | 9:00-11:20 |
| 下午 | 英语六级考试 (CET6) | 2 | 15:00-17:25 |

二、报名资格

（一）口试

完成各等级别笔试科目报考的考生可报考相应级别的口试，即完成本次笔试四级报名后可报考口试四级，完成本次笔试六级报名后可报考口试六级。

（二）笔试

1. 苏州大学全日制普通高等教育本科在校生（含独立学院）、全日制在籍研究生、全日制成入高等教育本科在校生。
2. 参加大学英语四级考试且成绩达到425分及以上的考生，可报考大学英语六级考试。
3. 考生只能选择“苏州大学”考点，不可选择其它考点。
4. 当次考试，考生不得兼报英语四级、六级。

三、报名办法和程序

（一）报名时间

网上报名开始时间：9月14日12:00，结束时间：9月23日17:00。

（二）组织工作

苏州大学全日制普通高等教育本科生由教务处负责报名工作，各学院（部）教务办公室协助；原文正学院学生和应用技术学院学生分别由原文正学院教务处和应用技术学院教务处负责报名工作；研究生由研究生院负责报名工作；全日制成入高等教育本科生由继续教育学院负责报名工作。

各组织单位严格按照报名要求审核考生的报名资格；严禁接受社会人员报名，不得接纳非本单位学生报名，禁止考生重复报名或代替他人报名。

（三）报名方式

根据教育部考试中心安排，考生须在规定时间内登录CET全国网上报名系统（网址：<http://cet-bm.neea.edu.cn>），完成注册、报名、缴费等相关工作。

1. 注册用户：进入报名网站首页，点击“注册新用户”，用电子邮箱注册通行证账号，已经有通行证账号的可以直接使用。电子邮箱即为个人账号，考生可通过该邮箱收到缴费成功通知。建议考生使用个人常用邮箱，并在注册通行证后及时验证。

2. 阅读须知：考生应认真阅读报名网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息并进行报名资格确认（包括检查照片、基本信息是否正确，查看报名资格科目）。报名资格确认有问题的考生要自行复

核，复核未通过的需联系学籍所在单位进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息中如有生僻字的可切换浏览器（推荐使用谷歌、火狐、IE9+）重试。

3. 网上报名：点击报名网站首页的“进入报名”按钮，即进入报名页面。考生根据流程提示即可完成报名工作。如口试和笔试兼报，应先报笔试再报口试。

4. 网上缴费：CET考试由考生在网上自行缴费，支持网银和支付宝两种支付方式。考生须在规定缴费时间内完成网上缴费。笔试报名考试费为30元/人，口试报名考试费为50元/人。如笔试和口试兼报，应先缴笔试报名考试费，再缴口试报名考试费。如未在规定时间内完成缴费，系统会在24小时后删除考生报名信息。信息删除后，在报名规定时间内考生可重新报考。报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。在规定报名时间内，已报名但未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。因技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部教育考试院会在考试结束一个月左右退回考生账户。

5. 考生应对个人信息的准确性、完整性负责。无论何种方式，一旦报名缴费成功，所有信息不得改动。

（四）准考证打印

考生可于11月13日9:00（口试）、12月7日9:00（笔试）登录报名网站打印准考证。如忘记通行证密码，可通过邮箱重置。如忘记通行证，可通过点击网页上的“找回已报名账号”按钮或拨打网页上公布的客服电话:010-62987880找回。

四、其他事项

1. 网上报名前，考生可登录CET全国网上报名系统（网址：<http://cet-bm.neea.edu.cn/>），自主学习报名操作。

2. 本次考试，因为系统更新，请所有具有报名资格的考生务必在9月14号之前完成注册，已注册考生需检查个人信息并及时更新（如有手机信息更新可点击申诉并等待反馈），以免影响正常报名。

3. 网报时须使用考生本人的网银或支付宝进行缴费。

4. 学校可提供的考位有限，且各校区的考位数不均衡，请考生在规定时间内尽早登录官网报名。当考生可报考校区考位满后，可选择其他校区报考，若考生考试所在校区与原学习所在校区不一致，请提前了解考区的情况，以免影响考试。未来校区考生集体到独墅湖校区一期参加考试。原文正学院、应用技术学院考区仅限本学院考生报名，苏州大学考生不可选择这两个考区。

5. 如有申请残疾考生合理便利的考生请于9月25日前及时和各学院（部）教务办公室联系，并提供考生身份证、学生证、残疾证等相关证明材料。各学院（部）教务办公室汇总后于9月26日前交教务处审核。

未尽事宜可致电67160965，联系人：李老师。

特此通知。

教务处

2023-09-11 16:01:28

起草人： 教务处 韦剑剑

发布人： 教务处 李振